

Responsable del Programa de Personas Defensoras de DDHH

Nivel	Senior
Superior jerárquico	Coordinación de Procesos Organizativos
Puestos adscritos	N/A
Percepción bruta	
Prestaciones	Prestaciones de ley (IMSS, Infonavit), vacaciones aseguradas de acuerdo con la LFT, 5 días económicos al año, descansos en Semana Santa y fin de año.

Misión general

Fortalecer las capacidades de personas defensoras de derechos humanos organizadas, identificando y atendiendo sus necesidades para la exigibilidad y justiciabilidad de los DDHH.

Requisitos del puesto

Conocimientos y experiencia

Conocimiento del contexto nacional e internacional del derecho a defender derechos humanos, organizaciones y redes que acompañan a personas defensoras, mecanismos institucionales de protección, elaboración e implementación de protocolos y planes de seguridad, preferentemente desde enfoques de seguridad comunitaria o protección colectiva,, análisis de riesgos, educación popular y facilitación de procesos formativos participativos, mediación y resolución de conflictos, investigación-acción participativa, sistematización de experiencias y buenas prácticas, interculturalidad, perspectiva de género e interseccionalidad.

Competencias

Disposición para el aprendizaje continuo, contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo, transmitir la visión y los valores institucionales, priorizar tareas y gestionar tiempos, excelente comunicación oral y escrita, presentar e implementar propuestas innovadoras, rápida adaptación al cambio, capacidad de delegar tareas y asumir responsabilidades, liderazgo, manejo seguro de información sensible.

Valores

Respeto, responsabilidad, compromiso, honradez, trabajo en equipo, comunicación efectiva e igualdad.

Interacciones del puesto

Interacciones internas

Responde a la Coordinación de Procesos Organizativos. Comunicación recurrente con la Coordinación Académica y la Coordinación de Administración y Finanzas para la organización de los procesos de formación. Comunicación puntual con las demás Coordinaciones para colaboraciones en atención a los procesos acompañados y los grupos de personas defensoras que se acercan a la organización.

Interacciones externas

Comunicación constante con personas defensoras, instituciones y organizaciones de defensa del derecho a defender derechos humanos, gobiernos locales, federales y extranjeros, organismos internacionales.

Funciones del puesto	
1	Fortalecer las capacidades de las personas defensoras de derechos humanos en México y en América latina. • Coordinar la implementación operativa de los procesos formativos de ProDESC, en particular la Escuela de Justicia Transnacional (EJT) y el Curso de Seguridad para Personas Defensoras de la Tierra, Territorio y Medio Ambiente, en estrecha colaboración con la Coordinación Académica. • Acompañar la planeación logística y metodológica de los procesos de formación para asegurar su adecuada implementación. • Coordinar el proceso de convocatoria, postulación y selección de las personas participantes en los distintos espacios formativos. • Supervisar la realización de las sesiones formativas, asegurando la adecuada articulación entre el equipo facilitador, las personas participantes y las áreas de apoyo logístico. • Coordinar los aspectos logísticos y operativos necesarios para la realización de talleres, módulos, encuentros y otras actividades vinculadas a los procesos de formación. • Sistematizar aprendizajes, buenas prácticas y áreas de mejora derivadas de los procesos de formación para fortalecer las propuestas pedagógicas de ProDESC.
2	Brindar asesoría y acompañamiento a personas, colectivos y comunidades defensoras en materia de seguridad comunitaria. • Asesorar a personas defensoras, comunidades y colectivos acompañados por ProDESC en el análisis de riesgos y en el desarrollo de estrategias de seguridad comunitaria. • Facilitar procesos participativos para la elaboración de planes de seguridad comunitaria con grupos y organizaciones acompañadas. • Compartir herramientas y metodologías que fortalezcan las capacidades de las personas defensoras para prevenir y responder a situaciones de riesgo. • Realizar visitas de campo y espacios de trabajo con personas defensoras para identificar riesgos, capacidades organizativas y buenas prácticas de seguridad comunitaria y colectiva. • Contribuir al fortalecimiento de estrategias de protección integral que articulen dimensiones organizativas y comunitarias. • Documentar aprendizajes y experiencias relacionadas con procesos de seguridad comunitaria para fortalecer las propuestas metodológicas de ProDESC.
3	Participar y facilitar espacios de articulación con redes de organizaciones y personas defensoras a nivel nacional e internacional. • Representar a ProDESC en espacios de articulación, redes y encuentros relacionados con la protección de personas defensoras y la seguridad comunitaria. • Facilitar intercambios de experiencias entre personas, organizaciones, colectivos y comunidades defensoras para fortalecer redes de colaboración y aprendizaje. • Mantener comunicación estratégica con organizaciones aliadas y redes de protección para fortalecer el trabajo conjunto en materia de seguridad y defensa de derechos. • Contribuir a la organización de encuentros, talleres y espacios de diálogo entre organizaciones y personas defensoras a nivel nacional e internacional. • Identificar oportunidades de colaboración, incidencia y aprendizaje colectivo en el marco de redes y alianzas estratégicas.

4	Brindar seguimiento institucional a la seguridad del personal de ProDESC
	• Dar seguimiento a la situación de seguridad del equipo de ProDESC, identificando posibles riesgos vinculados al trabajo de la organización. • Apoyar en la actualización e implementación de protocolos y medidas de seguridad institucional, así como el registro de incidentes de seguridad. • Promover espacios de reflexión y análisis sobre riesgos y estrategias de prevención con el equipo de la organización. • Acompañar la implementación de medidas preventivas y recomendaciones de seguridad en las distintas áreas de trabajo de ProDESC. • Contribuir al fortalecimiento de una cultura organizacional de seguridad dentro de la organización.
5	Brindar apoyo operativo a la Coordinación del área de Procesos Organizativos y fortalecer la articulación interna del equipo de trabajo.
	• Apoyar en el seguimiento a acuerdos y prioridades definidas por la Coordinación de Procesos Organizativos, en la organización de tareas y monitoreo de avances del equipo. • Facilitar la comunicación interna entre integrantes del equipo, promoviendo dinámicas de trabajo colaborativo y flujos de información claros y oportunos.

Medición de desempeño

Las Políticas laborales de ProDESC establecen un periodo de prueba de 179 días naturales para todas las personas de nuevo ingreso. Al finalizar dicho plazo, se lleva a cabo una evaluación 360 grados para definir la permanencia laboral en la organización. De forma anual, todo el personal de la organización es sometido a una evaluación 360 grados. Dicha evaluación permite definir fortalezas y áreas de oportunidad para lograr la profesionalización y el crecimiento profesional del equipo.

Perfil requerido

Académico

Maestría, con título y cédula profesional en Administración Pública, Sociología, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Trabajo Social u otras áreas afines. En caso de no contar con estudios de posgrado, ProDESC podrá considerar la contratación de personas con licenciatura, siempre que exista el compromiso de iniciar y avanzar en la obtención de un posgrado, como parte del proceso de profesionalización continua de la organización, orientado al fortalecimiento de las credenciales académicas de su personal.

Laboral

Al menos 4 años de experiencia laboral comprobables en administración pública o en organizaciones de la sociedad civil, preferentemente en iniciativas relacionadas con la promoción, protección o fortalecimiento del derecho a defender derechos humanos.

Idiomas

Español avanzado (C2)

Inglés avanzado (C1)

Viajes

Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país, incluyendo a zonas de alto a mediano riesgo.

Licencia de conducir vigente (*de preferencia*).

Proceso de aplicación

- Ensayo que responda a la pregunta “Cómo pueden los procesos de formación contribuir al fortalecimiento de la seguridad y protección de las personas defensoras de derechos humanos?
En tu respuesta, describe:
 - ¿Qué elementos consideras clave para que un proceso formativo sea útil para personas defensoras?
 - ¿Cómo integrarías una perspectiva de seguridad comunitaria en estos espacios? y
 - ¿De qué manera los procesos de formación pueden contribuir a fortalecer redes y capacidades colectivas de protección entre personas defensoras?. *Máximo 500 palabras.*
- Currículo actualizado (con cédula profesional). *Máximo 3 cuartillas.*
- 3 referencias laborales con nombre, puesto que desempeña y datos de contacto.
- Disposición para asistir a una entrevista laboral.

Fechas programadas para la selección

Revisión de CV	2 semanas
Evaluación documental	2 semana
Evaluación técnica y entrevista	2 semanas
Dictamen	El último día de las dos semanas de evaluación técnica y entrevista. De no contar con una persona candidata adecuada se abrirá nuevamente la vacante.