

Abogada/o Junior	
Nivel	Junior
Superior jerárquico	Coordinación de Justicia Transnacional
Puestos adscritos	N/A
Percepción bruta	
Prestaciones	Prestaciones de ley (IMSS, Infonavit), vacaciones aseguradas de acuerdo con la LFT, 5 días económicos al año, descansos en Semana Santa y fin de año.

Misión general
Aplicar las estrategias y actividades legales para contribuir a la defensa de los derechos humanos en México.

Requisitos del puesto
<u>Conocimientos y experiencia</u> Derechos humanos en México, derecho agrario, derechos de los pueblos indígenas, derecho penal, derecho al consentimiento y la consulta, derechos humanos laborales, estándares internacionales de derechos humanos, funcionamiento del sistema judicial en México, derecho procesal y constitucional, perspectiva de género e interseccionalidad. <u>Competencias</u> Disposición para el aprendizaje continuo, contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo, transmitir la visión y los valores institucionales, priorizar tareas y gestionar tiempos, excelente comunicación oral y escrita. <u>Valores</u> Respeto, responsabilidad, compromiso, honradez, trabajo en equipo, comunicación efectiva e igualdad.

Interacciones del puesto
<u>Interacciones internas</u> Responde a la Coordinación de Justicia Transnacional. Atiende y ejecuta las tareas que le son encomendadas por las personas Abogadas Senior. <u>Interacciones externas</u> Comunicación puntual con las comunidades, pueblos y colectivos acompañados.

Funciones del puesto	
1	Atender los requisitos operativos del área mediante actividades de carácter jurídico que contribuyan al litigio estratégico de los derechos humanos en ProDESC.

• Generar documentos para presentar ante instancias jurisdiccionales (amparos, recursos, demandas, entre otros). • Proporcionar servicios de asesoría legal a personas de comunidades y colectivos, o personas que se comuniquen con ProDESC a través de sus canales oficiales. • Dar seguimiento a los procedimientos legales interpuestos para la defensa de derechos económicos, sociales y culturales.	
2	Fortalecer su propia formación como personas abogadas en defensa de los derechos humanos.
• Participar en la Escuela de Justicia Transnacional. • Recibir capacitaciones que fortalezcan sus habilidades y conocimientos como personas defensoras de derechos humanos. • Realizar viajes de campo para documentar o dar seguimiento a casos acompañados por ProDESC, generando reportes de campo. • Elaborar documentos de análisis o punteos sobre documentos jurídicos y/o administrativos que puedan ser de interés para los procesos acompañados por ProDESC. • Generar documentos que permitan facilitar la sistematización de experiencias jurídicas relacionadas con los procesos acompañados de ProDESC. • Integrar y mantener actualizado el archivo de la Coordinación de Justicia Transnacional.	
Medición de desempeño	
Las Políticas laborales de ProDESC establecen un periodo de prueba de 180 días naturales para todas las personas de nuevo ingreso. Al finalizar dicho plazo, se lleva a cabo una evaluación 360 grados para definir la permanencia laboral en la organización. De forma anual, todo el personal de la organización es sometido a una evaluación 360 grados. Dicha evaluación permite definir fortalezas y áreas de oportunidad para lograr la profesionalización y el crecimiento profesional del equipo.	

Perfil requerido
<u>Académico</u> Licenciatura con título y cédula en Derecho. <u>Laboral</u> Al menos 2 años de experiencia laboral comprobables en administración pública u ONG, con enfoque en el litigio estratégico y derechos humanos. <u>Idiomas</u> Español avanzado (C2) Inglés básico (A2) <u>Viajes</u> Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país, incluyendo a zonas de alto a mediano riesgo. Licencia de conducir vigente (<i>de preferencia</i>).

Proceso de aplicación

- Ensayo que responda a la pregunta “¿Cuál es la relación entre el campo del derecho y de los Derechos Humanos y cómo han coincidido en tu experiencia profesional?”. *Máximo 500 palabras.*
- Currículo actualizado (con cédula profesional). *Máximo 3 cuartillas.*
- 3 referencias laborales con nombre, puesto que desempeña y datos de contacto.
- Disposición para asistir a una entrevista laboral.

Fechas programadas para la selección	
Revisión de CV	2 semanas
Evaluación documental	1 semana
Evaluación técnica y entrevista	2 semanas
Dictamen	El último día de las dos semanas de evaluación técnica y entrevista. De no contar con una persona candidata adecuada se abrirá nuevamente la vacante.